**TAAHHÜTNAME**

Aşağıda imzam bulunan Bayburt Belediye Başkanlığı çalışanı olarak; Bayburt Belediye Başkanlığı (“**Belediye**”) ile akdetmiş olduğum iş Sözleşmesi uyarınca, tabi olacağım prosedür ve uygulama açısından işyeri yönetmeliği hükmünde olan işbu Taahhütname’yi (“**Taahhütname**”) imzalayarak aşağıdaki **hususları okuduğumu, anladığımı ve bu hususlara uygun davranacağımı kabul, beyan ve taahhüt ederim.**

**Buna göre Belediye nezdindeki istihdamım süresince ve hizmet akdinin ifası kapsamındaki faaliyetlerim çerçevesinde;**

1. 6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu (“**Kanun**”) ve ilgili ikincil mevzuata uygun davranacağımı,
2. Kişisel Verileri Koruma Kurumu’nun vermiş olduğu kararlara uygun davranacağımı,
3. https://bayburt.bel.tr/ internet sitesinde yayınlanmış olan, “Kişisel Verilerin Korunması ve İşlenmesi Politikası”, “Özel Nitelikli Kişisel Verilerin Korunması ve İşlenmesi Politikası”, “Kişisel Verilerin Korunması Hakkında Bilgilendirme” çerçevesinde, Belediye tarafından veri güvenliğine ilişkin verilen taahhütlerin yerine getirilmesi kapsamında,
	1. Belediye çalışanlarının, tedarikçilerinin, iş ortaklarının ve iş faaliyetim kapsamında bilgi edindiğim 3. kişilerin özel nitelikli kişisel veri ve kişisel verilerinin (“**Kişisel Veri**”) hukuka aykırı olarak işlenmesinin ve bu kişilerin kişisel verilerine hukuka aykırı olarak erişilmesinin engellenmesi konusunda makul gayreti göstereceğimi,
	2. Belediye çalışanlarının, tedarikçilerinin, iş ortaklarının ve iş faaliyetim kapsamında bilgi edindiğim 3. kişilerin kişisel verilerine üçüncü kişiler tarafından erişilmesini ve paylaşılmasını engelleyerek güvenli bir şekilde koruyacağımı,
	3. Belediye çalışanlarının, tedarikçilerinin, iş ortaklarının ve iş faaliyetim kapsamında bilgi edindiğim 3. kişilerin kişisel verilerini işleme, değiştirme, görüntüleme vb. olmak üzere Kanun’da “kişisel verinin işlenmesi” tanımına giren tüm konularda da Kanun ve mevzuat hükümlerine uygun davranacağımı,
	4. Belediye çalışanlarının, tedarikçilerinin, iş ortaklarının ve iş faaliyetim kapsamında bilgi edindiğim 3. kişilerin kişisel verilerinin muhafazasını sağlamak amacıyla Belediye’nin tarafıma yazılı veya sözlü olarak ileteceği teknik ve idari tedbirlere uygun davranacağımı ve gerektiğinde hiyerarşik kademede üstünde bulunduğum çalışma arkadaşlarımın da gerekli özeni göstermeleri yönünde her türlü yazılı ve sözlü talimatları vereceğimi,
	5. Belediye çalışanlarının, tedarikçilerinin, iş ortaklarının ve iş faaliyetim kapsamında bilgi edindiğim 3. kişiler hakkında elde ettiğim kişisel verileri Kanun hükümlerine ve “Kişisel Verilerin İşlenmesi ve Korunmasına İlişkin İlke ve Kurallar” da belirtilen şartlara aykırı olarak Belediye dışında üçüncü taraflara açıklamayacağımı ve Kişisel Verilerin Korunması ve İşlenmesi, Özel Nitelikli Kişisel Verilerin Korunması ve İşlenmesi Politikaları ve Kişisel Verilerin Korunması Hakkında Bilgilendirme Metni’nde yer verilen işleme amaçları dışında bir amaç için kullanmayacağımı, Belediye’nin elektronik posta sistemi, interneti, intraneti, ağ bağlantıları kullanılarak oluşturulan, gönderilen veya alınan elektronik formattaki dosyalar da dahil olmak üzere tüm kişisel verilerin ve bilgilerin Belediye’nin münhasır mülkiyetinde olduğunu bildiğimi, işbu verilerin gizliliğini koruyacağımı ve korunmasıyla ilgili olarak azami gayreti göstereceğimi, çevremde gerçekleşen veri gizliliği açığı yaratabilecek durumlarda çalışma arkadaşlarımı uyaracağımı, tehlike ve riskin oluştuğu durumlarda bu durumları idari amirim ile paylaşacağımı, iş süreçlerinin gerektirdiği durumlar saklı kalmak kaydıyla Belediye çalışanları dahil diğer 3. kişilere ifşa etmeyeceğimi,
	6. Sağlık bilgisi içeren verileri, işe alım sürecinde adaylarla yapılan görüşmelerde toplanan bilgileri, sağlık raporları, hastalık sebebiyle alınan izin belgeleri, mazeret formları, cezai ve adli mahkumiyete ilişkin adli sicil kayıtları, haciz yazıları, emniyet gibi kamu kurumlarından gelen soruşturmaya ilişkin yazılarda ve bunlarla sınırlı olmamak kaydıyla diğer tüm kişisel verileri işlediğim süreçlerde bu verileri Kanuna, ilgili mevzuat ve politikalara uygun şekilde yalnızca görevimle ilişkili olarak kullanacağımı,
	7. Belediye dışındaki ortamlarda doğrudan Belediye’nin aktarmış olduğu veya benim Belediye’deki görevim sebebiyle doğrudan veya dolaylı yoldan edindiğim tüm kişisel verileri ve gizli bilgileri koruyacağımı, bu verileri ailem ve arkadaşlarım dahil diğer 3.kişilerle hiçbir surette paylaşmayacağımı,
	8. Belediye hizmet ve faaliyetlerinin yürütülmesi süreçlerinde görevimi icra ederken edindiğim kişisel veri içeren fiziki dokümanları zorunluluk bulunmadığı hallerde Belediye içerisinde muhafaza edeceğimi, zorunluluk bulunan hallerde ise kişisel verilerin korunabilmesi adına Belediye çalışma politikalarında belirlenmiş olan ve bilahare belirlenecek olan tüm politika ve prosedürlerde belirtilen yöntemler ve tedbirlere uygun şekilde çıkartacağımı,
	9. Belediye çalışanlarının, tedarikçilerinin, iş ortaklarının ve iş faaliyetim kapsamında bilgi edindiğim 3. kişi verilerinin, yapılan görüşmeler sonucunda kişilerin dinine, felsefi inancına, dernek veya vakıf üyeliğine, parti üyeliklerine veya oy verme eğilimine ilişkin bilgi toplamayacağımı ve Belediye’ye ait herhangi bir fiziki veya elektronik ortama kaydetmeyeceğimi, bu bilgileri özel hayatımda herhangi bir şekilde kullanmayacağımı ve bu verileri ailem ve arkadaşlarım dahil diğer 3. Kişilerle hiçbir surette paylaşmayacağımı,
	10. Makul beklentiler ışığında bilgim dâhilinde olan kişisel veri işleme faaliyetlerinin Kanun hükümleri, Kişisel Verilerin Korunması ve İşlenmesi Politikası, Özel Nitelikli Kişisel Verilerin Korunması ve İşlenmesi Politikası ve Kişisel Verilerin İşlenmesi Hakkında Bilgilendirme’de yer alan amaçlarla uyumlu olarak gerçekleşmesi için makul gayreti göstereceğimi,
	11. Kişisel verilerin korunması konusunda Belediye tarafından düzenlenen her nevi eğitim, toplantı, program ve farkındalık artırıcı benzeri organizasyona, Belediye hizmet ve faaliyetleri kapsamında üstlendiğim işler nedeniyle aksini gerektirecek bir mazeretim olmadığı sürece katılım göstereceğimi ve mazeretli olarak katılamadığım durumlarda da bunların telafisi için gerekli aksiyonu alacağımı,
	12. Belediye çalışanlarının, tedarikçilerinin, iş ortaklarının ve iş faaliyetim kapsamında bilgi edindiğim 3. kişilere ait kişisel verilerin her ne formatta olursa olsun üçüncü bir tarafla paylaşılması gereken her süreç için gerek Kanun gerekse Kişisel Verilerin Korunması ve İşlenmesi Politikası, Özel Nitelikli Kişisel Verilerin Korunması ve İşlenmesi Politikası ile Belediye tarafından belirlenen diğer ilke kararları doğrultusunda azami özeni göstereceğimi ve olağan iş akışı dışında değerlendirilebilecek şüpheli paylaşımları Belediye içinde ilgili birimlere bildireceğimi,
	13. Her türlü kamu kurum ve kuruluşundan gelebilecek kişisel veri paylaşımı talebini, talebin gerektirdiği aciliyet seviyesini de dikkate almak suretiyle Belediye’nin ilgili birimlerine derhal bildireceğimi,
	14. Yukarıdaki hükümlerde belirtilmiş olan yükümlülüklere süresiz olarak uygun davranacağımı,

 **KABUL, BEYAN VE TAAHHÜT EDERİM.**

**Çalışanın**

**Adı ve Soyadı :**

**Birimi :**

**Tarih :**

**İmza :**