**T.C. BAYBURT BELEDİYESİ**

**KİŞİSEL VERİLERİN KORUNMASI KANUNU ÇALIŞAN BİLGİLENDİRME METNİ**

**1. Veri Sorumlusu**

6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu (**“Kanun”)** uyarınca, kişisel verileriniz; veri sorumlusu olarak **Bayburt** **Belediyesi** (**“Belediye”)** tarafından aşağıda açıklanan kapsamda işlenmektedir.

**2. Kişisel Verilerin İşleme Amaçları**

Belediye tarafından toplanan kişisel ve özel nitelikli kişisel verileriniz (*bundan sonra birlikte ‘’kişisel veri’’ olarak anılacaktır)* Belediye insan kaynakları politikaları çerçevesinde işe alım süreçlerinin yürütülmesi, sonuçlandırılması, bordro ve özlük işleri ile ilgili iş ve işlemlerin yapılabilmesi, iş ilişkisinin ispatı ve yürütülmesi, işyerine ulaşım hizmetlerinin gerçekleştirilmesi, İş Kanunu, Sosyal Sigortalar Kanunu ve çalışma yaşamını düzenleyen mevzuat kapsamındaki yükümlülüklerin yerine getirilmesi ve ayrıca Belediye’nin ve Belediye ile iş ilişkisi içerisinde olan kişiler ile hukuki ve ticari yükümlülüklerin gerçekleştirilmesinin temini, iş ortaklarımızla yasal yükümlülükler nedeniyle veya teknik ve idari gerekliliklerin yerine getirilmesi amacıyla; Belediye’nin iş stratejilerinin belirlenmesi ve uygulanması, İnsan Kaynakları Yönetiminin güçlendirilmesi ve verimliliğin arttırılması ile Belediye’nin uyguladığı işe alım, eğitim, mesleki gelişim, performans ilkelerinin geliştirilmesi ve iyileştirilmesi amaçlarıyla Kanunda belirtilen kişisel veri işleme şartları ve amaçları dâhilinde işlenmektedir.

**3. İşlenen Kişisel Verilerin Aktarımı**

Toplanan kişisel verileriniz yukarıda belirtilen amaç ile sınırlı olarak; kanunen yetkili kamu kurumları, kanunen yetkili özel kuruluşlar ile Kanun’un 8. ve 9. maddelerinde belirtilen kişisel veri işleme şartları ve amaçları ve ilgili mevzuat çerçevesinde sınırlı olarak aktarılabilecektir.

**4. Kişisel Veri Toplamanın Yöntemi ve Hukuki Sebebi**

İnsan Kaynakları Yönetimi ve yasal gereklilikler nedeniyle ve yukarıda belirtilen amaçlarla kişisel verileriniz tarafınızca Belediye’ye fiziksel (kâğıt ortamında, form şeklinde vs.) veya elektronik ortamda verdiğiniz bilgiler ve dokümanlar, çalışma hayatı gereklilikleri nedeniyle kamu kurum ve kuruluşları tarafından tesis edilmiş olan sistemlerdeki veriler ve çalışma süreniz boyunca meydana gelen bilgi ve belgelerden toplanmaktadır. Kişisel verileriniz Kanunda belirtilen kişisel veri işleme şartları ve amaçları kapsamında bu Bilgilendirme Metninin (1.) ve (2.) maddelerinde belirtilen amaçlarla da işlenmekte ve aktarılmaktadır. Toplanan kişisel verileriniz ilgili mevzuatta zorunlu kılınan süreler boyunca muhafaza edilecektir. Suça konu bir eylemin söz konusu olması halinde ise kişisel verileriniz Türk Ceza Kanunu’nda belirtilen dava ve ceza zamanaşımı süresince tutulacaktır.

**5. Kişisel Veri Sahibinin Kanunda Sayılan Hakları**

Kişisel veri sahibi olarak, haklarınıza ilişkin taleplerinizi aşağıda düzenlenen yöntemlerle iletmeniz durumunda Belediye talebin niteliğine göre talebi en kısa sürede ve en geç otuz(30) gün içinde sonuçlandıracaktır. Verilecek cevapta on sayfaya kadar ücret alınmayacaktır. On sayfanın üzerindeki her sayfa için 1 Türk Lirası işlem ücreti alınacaktır. Başvuruya cevabın CD, FLASH Bellek gibi bir kayıt ortamında verilmesi halinde Belediyemiz tarafından talep edilebilecek ücret kayıt ortamının maliyetini geçmeyecektir.

Bu kapsamda KVKK madde 11 kapsamında kişisel verilerinizle ilgili olarak;

* Kişisel veri işlenip işlenmediğini öğrenme, Kişisel verileri işlenmişse buna ilişkin bilgi talep etme,
* Kişisel verilerin işlenme amacını ve bunların amacına uygun kullanılıp kullanılmadığını öğrenme,
* Yurt içinde veya yurt dışında kişisel verilerin aktarıldığı üçüncü kişileri bilme,
* Kişisel verilerin eksik veya yanlış işlenmiş olması hâlinde bunların düzeltilmesini talep etme ve bu kapsamda yapılan işlemin kişisel verilerin aktarıldığı üçüncü kişilere bildirilmesini isteme,
* 6698 sayılı Kanun ve ilgili diğer kanun hükümlerine uygun olarak işlenmiş olmasına rağmen, işlenmesini gerektiren sebeplerin ortadan kalkması halinde kişisel verilerin silinmesini veya yok edilmesini talep etme ve bu kapsamda yapılan işlemin kişisel verilerin aktarıldığı üçüncü kişilere bildirilmesini isteme,
* İşlenen verilerin münhasıran otomatik sistemler vasıtasıyla analiz edilmesi suretiyle kişinin kendisi aleyhine bir sonucun ortaya çıkmasına itiraz etme,
* Kişisel verilerin kanuna aykırı olarak işlenmesi sebebiyle zarara uğraması halinde zararın giderilmesini talep etme,

haklarınız mevcuttur,

Yukarıda belirtilen haklarınızı kullanma ile ilgili talebinizi, Kanunun 13. maddesinin 1. fıkrası ve 30356 sayılı ve 10.03.2018 tarihli Veri Sorumlusuna Başvuru Usul ve Esasları Hakkında Tebliğ gereğince Türkçe ve yazılı olarak veya kayıtlı elektronik posta (KEP) adresi ile yapacağınız başvurularda (………..) [adresine, güvenli elektronik imza, mobil imza ya da](mailto:bilgi@askale.bel.tr) Belediye tarafından size tahsis edilen elektronik posta adresini kullanmak suretiyle [(…………..)](mailto:bilgi@askale.bel.tr) adresine iletebilirsiniz. Belediye’nin cevap vermeden önce kimliğinizi doğrulama hakkı saklıdır.

Başvurunuzda;

* Adınızın, soyadınızın, BELEDİYE sicil numaranızın ve başvuru yazılı ise İmzanızın,
* Türkiye Cumhuriyeti vatandaşları için T.C. kimlik numaranızın, yabancı iseniz uyruğunuzun, pasaport numaranızın veya varsa kimlik numaranızın,
* Tebligata esas yerleşim yeri veya iş yeri adresinizin,
* Varsa bildirime esas elektronik posta adresi, telefon ve faks numaranızın,
* Talep konunuzun,

bulunması zorunlu olup varsa konuya ilişkin bilgi ve belgelerin de başvuruya eklenmesi gerekmektedir.

**KİŞİSEL VERİLERİN KORUNMASI MUVAFAKAT VE PROTOKOLÜ**

T.C. Bayburt Belediyesi (bundan sonra “Belediye” olarak anılacaktır) ile ................. TCKN/YKN ................ arasında (bundan sonra “Çalışan” olarak anılacaktır) aşağıdaki koşullarla işbu muvafakat ve protokol yapılmış olup, işbu hüküm ve koşullar çerçevesinde Çalışanın İş Sözleşmesinin **eki ve** **ayrılmaz bir parçası olmak üzere akdedilmiştir**.

6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu *(bundan sonra “Kanun” olarak anılacaktır)* uyarınca ve işbu Muvafakat ve Protokol kapsamında *Çalışan* ***“kişisel verilerin sahibi”***, *Belediye ise* ***“veri sorumlusu”*** olarak kabul edilecektir.

Kanunda Kişisel Veri; kimliği belirli veya belirlenebilir gerçek kişiye ilişkin her türlü bilgi, Özel Nitelikli Kişisel veri; kişilerin ırkı, etnik kökeni, siyasi düşüncesi, felsefi inancı, dini, mezhebi ve diğer inançları, kılık ve kıyafeti, dernek, vakıf ya da sendika üyeliği, sağlığı, cinsel hayatı, ceza mahkûmiyeti ve güvenlik tedbirleriyle ilgili verileri ile biyometrik ve genetik verileri olarak tanımlanmıştır. Kişisel Veri ve Özel Nitelikli Kişisel Veri bundan sonra birlikte “**Kişisel Veri**” olarak anılacaktır.

4857 Sayılı İş Kanununun 75. maddesince düzenlenen özlük dosyasında ve atama dosyasında işlenen ve muhafaza edilen tüm bilgi ve belgeler, bu bağlamda kimlik fotokopisi, adli sicil kaydı, ikametgâh, fotoğraf, özgeçmiş, diploma, askerlik durumunu gösterir belge, sağlık raporları, işe giriş bildirgesi, işten ayrılış bildirgesi, aylık prim ve hizmet belgesi, aile durum bildirimi, engelliliği gösterir rapor, vergi indirim yazısı ve eğitim belgeleri, iş sözleşmesi ve iş ilişkisinden kaynaklanan diğer yasal belgelerde yer alan tüm bilgiler, biyometrik veriler, sağlık bilgileri, kamera görüntüleri vb. olan ancak bunlarla sınırlı olmayan veriler kişisel veri olarak kabul edilmiştir.

İşbu Muvafakat ve Protokol; Kanun kapsamında iş ilişkisi nedeniyle Belediye tarafından elde edilen her türlü kişisel verinin kanunda esas alınan genel ilkelere riayet edilerek özel hayatın gizliliği esası çerçevesinde toplanması, işlenmesi, üçüncü gerçek ve/veya tüzel kişilerle yasal mevzuat çerçevesinde ve işbu muvafakat ve protokol kapsamında paylaşılması, aktarılması (yurtdışı hariç), saklanması, silinmesi/yok edilmesi, anonimleştirilmesi ve Kanun kapsamında yer alan her türlü tasarruf yöntemi ile ilgili usul ve esasları belirlemek üzere düzenlenmiştir.

Kişisel Verilerin Korunması Kanunu ve ikincil düzenlemeleri kapsamında:

1. Hizmet akdimin kurulması veya ifasıyla doğrudan ilişkili olması, Belediye’nin hukuki yükümlülüklerini yerine getirebilmesi, hizmet akdi ile tesis edilen hakların kullanılması ve korunması ile iş ilişkisinin yürütülmesi açısından yasal olarak tutulması gereken ve tarafımdan istenen Kişisel Verileri Belediye ile paylaşmayı, bu bilgilerin doğru, güncel ve eksiksiz olmasını sağlayacağımı,

* Taahhüt ederim

İmza:

1. Hizmet akdimin kurulması veya ifasıyla doğrudan ilişkili olmak kaydıyla, kişisel verilerimin toplanmasını, işlenmesini, üçüncü gerçek ve/veya tüzel kişilerle paylaşılmasını, aktarılmasını (**yurt dışı** dahil), saklanmasını, imha edilmesini (silinmesi, yok edilmesi, anonimleştirilmesi) ve veriler üzerindeki sair her türlü tasarrufun yapılmasını açık rızam ile,

* Kabul Etmiyorum.

İmza:

* Kabul Ediyorum.

İmza:

1. İşyerine ulaşım amacıyla kullanılacak taşıma hizmeti, işyeri binası ve eklentilerinde Belediye tarafından işyerine giriş çıkışı kontrol ve denetim amacıyla kurulmuş olan kart okuma sistemlerinin uygulanabilirliği, sürekliliği, işlevselliği bakımından kişisel verilerimin ve özel nitelikli kişisel verilerimin toplanmasını, işlenmesini, üçüncü gerçek ve/veya tüzel kişilerle paylaşılmasını, aktarılmasını (yurt dışı dahil), saklanmasını, imha edilmesini (silinmesi, yok edilmesi, anonimleştirilmesi) ve veriler üzerindeki sair her türlü tasarrufun yapılmasını açık rızam ile,

* Kabul Etmiyorum.

İmza:

* Kabul Ediyorum.

İmza:

1. Tarafıma teslim edilen, işten ayrıldığımda veya iadesi talep edildiğinde Belediye’ye iade edeceğim “Çalışan Kimlik Kart"ında Adı, Soyadı, Unvanı, Çalışan Sicil Numarası bilgilerimin bulunmasını, bu verilerin Çalışan Kimlik Kartı hazırlama süreci ile ilgili ve sınırlı olmak üzere üçüncü gerçek ve/veya tüzel kişilerle paylaşılmasını, aktarılmasını (yurt dışı dahil), saklanmasını, imha edilmesini (silinmesi, yok edilmesi, anonimleştirilmesi) ve veriler üzerindeki sair her türlü tasarrufun yapılmasını açık rızam ile,

* Kabul Etmiyorum.

İmza:

* Kabul Ediyorum.

İmza:

1. Belediye’de ve eklentilerinde iş sağlığı ve güvenliği denetimlerinin sağlanabilmesi, Belediye ve eklentilerinde meydana gelebilecek her türlü olumsuzlukların önceden önlenebilmesi, çalışma ortamının içeriden veya dışarıdan gelebilecek tehlikelere karşı korunabilmesi amacıyla görüntü özelliği olan araçlarla takip, gözlem, izleme ve kayıt sistemlerinin kullanıldığını, bu sistemler aracılığıyla toplanan verilerin işlenebileceği konusunda,

bilgilendirildim.

1. Görevim nedeniyle veya görevimle ilgili olmasa dahi Belediye ve faaliyet alanı ile ilgili iş ve işlemlerinde kişisel veri, bilgi veya sırları veya diğer çalışanlara, tedarikçilere ve Belediye’nin faaliyetleri ile ilgili tüm gerçek ve tüzel kişilere ait kişisel verileri ilgili kişilerin açık rızası ve Belediye’nin yazılı onayı olmaksızın toplamayacağımı, yazılı, sesli ya da görüntülü olarak veya İşbu elektronik ortamda kullanmayacağımı, saklamayacağımı, işlemeyeceğimi, aktarmayacağımı, ifşa etmeyeceğimi, ücret bilgisi dâhil, iş hayatına ilişkin tüm bilgi ve sırlar ile herhangi bir nedenle öğrendiğim kişisel veri ve sair gizli bilgileri üçüncü şahıslar ve diğer çalışanlar ile hiçbir sebepten dolayı paylaşmayacağımı, yazılı veya görsel basında veya sosyal iletişim mecralarında bu kapsamda herhangi bir paylaşımda bulunmayacağımı, Belediye’nin güvenini kötüye kullanmayacağımı ve bu yolla şahsi çıkar sağlamayacağımı, herhangi bir yolla tarafıma iletilen kişisel verilerin silinmesi yönündeki veya sair diğer talepleri Belediye’nin belirlediği yetkiliye iletmek dışında bir tasarrufta bulunmayacağımı, İşveren'in talimatlarına aykırı hareket etmem halinde İşverenin İş Kanunu kapsamındaki haklarının saklı olduğunu, kişisel verileri hukuka aykırı olarak ele geçirmem, işlemem, silmem, yok etmem veya sair şekilde üzerlerinde tasarrufta bulunmam nedeniyle adli veya idari makamlarca bir yaptırımın uygulanması ve İşverenin bundan zarar görmesi halinde İşverenin bu zararlarını tazmin etmekle yükümlü olduğumu,

* Taahhüt ederim

İmza:

1. Tarafıma ait kişisel verilerle ilgili olarak Kanun'un 11. Maddesinde sayılan haklarımı kullanmak için, veriyi işleyen olarak **Belediye** tarafından yetkilendirilen “**Veri Sorumlusuna”** başvurmak zorunda olduğumu, Yöneticilerime veya sair kişilere yaptığım başvuruların Kanun ve iş bu Muvafakat kapsamında değerlendirilmesinin mümkün olmadığını ve bu nedenle Belediye’yi sorumlu tutamayacağımı,

* Kabul Ediyorum.

İmza:

* Kabul Etmiyorum.

İmza:

1. Tarafıma ait kişisel verilerle ilgili olarak, İş sözleşmesinin kurulması ve devamı süresince Belediye ile paylaştığım ceza mahkumiyeti ve güvenlik tedbirlerine ilişkin bilgilerin işlenmesini

* Kabul Ediyorum.

İmza:

* Kabul Etmiyorum.

İmza:

1. Tarafıma ait kişisel verilerle ilgili olarak, İş sözleşmesinin kurulması ve devamı süresince Belediye ile paylaştığım nüfus cüzdanı üzerindeki din ve kan grubuna ilişkin bilgilerin işlenmesini

* Kabul Ediyorum.

İmza:

* Kabul Etmiyorum.

İmza:

1. Tarafıma ait kişisel verilerle ilgili olarak, İş sözleşmesinin kurulması ve devamı süresince; Belediye ile paylaştığım sağlık verilerime ilişkin bilgilerin, özlük, iş sağlığı ve güvenliği, yan hak ve menfaatlerin sunulmasına ilişkin süreçlerin yürütülmesi amacıyla işlenmesini

* Kabul Ediyorum.

İmza:

* Kabul Etmiyorum.

İmza:

1. Medeni durumumda ve ailevi durumumda değişiklik yaratan hayati olaylar ile Belediye etkinlikleri (yemek, toplantı vb. organizasyonlar) kapsamındaki organizasyon fotoğraflarının Belediye'nin kurumsal ağında veya sosyal medya hesaplarında yayınlanması çerçevesinde görsel verilerimin, işyerinde sosyal bir anlayışın benimsenmesi gereğince paylaşılmasına açık rıza gösteririm. Paylaşılmamasını istediğim durumlar için, bu olayların paylaşılmamasına ilişkin irademi gerektiğinde ilgili birime bildireceğimi, önceden bildirim yapmamam halinde, kişisel verilerimin korunması açısından Belediye’nin bir sorumluluğunun olmadığını kabul ederim. Alenileştirilmesini istemediğim kişisel verilerim hakkında da Belediyedeki ilgili birimleri bilgilendireceğimi açık rızam ile,

* Kabul Ediyorum.

İmza:

* Kabul Etmiyorum.

İmza:

Muvafakat ve Protokolde yer almayan düzenlemeler hakkında Çalışan ile Belediye arasında akdedilen İş Sözleşmesi hükümleri uygulanacaktır.