# BÖLÜM 1 - GİRİŞ

## GİRİŞ

Kişisel verilerin korunması Bayburt Belediye Başkanlığı’nın **(“Belediye”)** en önemli öncelikleri arasındadır. İşbu Bayburt Belediye Başkanlığı Kişisel Verilerin Korunması ve İşlenmesi Politikası **(“Politika”)** çerçevesinde Belediyemiz tarafından gerçekleştirilen kişisel veri işleme faaliyetlerinin yürütülmesinde benimsenen ilkeler ve Belediyemizin veri işleme faaliyetlerinin 6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu’nda **(“Kanun”)** yer alan düzenlemelere uyumu bakımından benimsenen temel prensipler açıklanmakta ve böylelikle Belediyemiz, kişisel veri sahiplerini bilgilendirerek gerekli şeffaflığı sağlamaktadır. Bu kapsamdaki sorumluluğumuzun tam bilinci ile kişisel verileriniz işbu Politika kapsamında işlenmekte ve korunmaktadır.

## KAPSAM

Bu Politika; Belediyemiz tarafından kişilerin otomatik olan ya da herhangi bir veri kayıt sisteminin parçası olmak kaydıyla otomatik olmayan yollarla işlenen tüm kişisel verilerine ilişkindir. Söz konusu kişisel veri sahiplerine ilişkin detaylı bilgilere işbu Politika’nın EK 2 (“EK 2- Kişisel Veri Sahipleri”) dokümanından ulaşılması mümkündür.

## POLİTİKA’NIN VE İLGİLİ MEVZUATIN UYGULANMASI

Kişisel verilerin işlenmesi ve korunması konusunda yürürlükte bulunan ilgili kanuni düzenlemeler öncelikle uygulama alanı bulacaktır. Yürürlükte bulunan mevzuat ve Politika arasında uyumsuzluk bulunması durumunda, Belediyemiz yürürlükteki mevzuatın uygulama alanı bulacağını kabul etmektedir. Politika, ilgili mevzuat tarafından ortaya konulan kuralları Belediye uygulamaları kapsamında somutlaştırılarak düzenlemektedir.

## POLİTİKA’NIN YÜRÜRLÜĞÜ

Belediyemiz tarafından düzenlenen bu Politika 10.07.2021 tarihlidir. Politika’nın tamamının veya belirli maddelerinin yenilenmesi durumunda Politika’nın yürürlük tarihi güncellenecektir. Politika Belediyemizin internet sitesi <https://bayburt.bel.tr/> 'da yayımlanır ve kişisel veri sahiplerinin talebi üzerine ilgili kişilerin erişimine sunulur.

# BÖLÜM 2 - KİŞİSEL VERİLERİN KORUNMASINA İLİŞKİN HUSUSLAR

## KİŞİSEL VERİLERİN GÜVENLİĞİNİN SAĞLANMASI

Belediyemiz, Kanun’un 12. maddesine uygun olarak, kişisel verilerin hukuka aykırı olarak açıklanmasını, erişimini, aktarılmasını veya başka şekillerde meydana gelebilecek güvenlik eksikliklerini önlemek için, korunacak verinin niteliğine göre gerekli tedbirlerini almaktadır. Bu kapsamda Belediyemiz Kişisel Verileri Koruma Kurulu (“**Kurul**”) tarafından yayımlanmış olan rehberlere uygun olarak gerekli güvenlik düzeyini sağlamaya yönelik ve idari tedbirleri almakta, denetimleri yapmakta veya yaptırmaktadır.

## ÖZEL NİTELİKLİ KİŞİSEL VERİLERİN KORUNMASI

Hassasiyet arz eden kişisel verilere, hukuka aykırı olarak işlendiğinde kişilerin mağduriyetine veya ayrımcılığa sebep olması riski nedeniyle Kanun kapsamında özel önem atfedilmiştir. Bu “özel nitelikli” kişisel veriler; ırk, etnik köken, siyasi düşünce, felsefi inanç, din, mezhep veya diğer inançlar, kılık ve kıyafet, dernek, vakıf ya da sendika üyeliği, sağlık, cinsel hayat, ceza mahkûmiyeti ve güvenlik tedbirleriyle ilgili veriler ile biyometrik ve genetik verilerdir.

Bu kapsamda, Belediyemiz tarafından, kişisel verilerin korunması için alınan teknik ve idari tedbirler, özel nitelikli kişisel veriler bakımından özenle uygulanmakta ve Belediyemiz bünyesinde gerekli denetimler sağlanmaktadır.

Özel nitelikli kişisel verilerin işlenmesi ile ilgili ayrıntılı bilgiye bu Politika’nın 3.3. bölümünde yer verilmiştir.

## İŞ BİRİMLERİNİN KİŞİSEL VERİLERİN KORUNMASI VE İŞLENMESİ KONUSUNDA FARKINDALIKLARININ ARTTIRILMASI VE DENETİMİ

Belediyemiz, kişisel verilerin hukuka aykırı olarak işlenmesini, verilere hukuka aykırı olarak erişilmesini önlemeye ve verilerin muhafazasını sağlamaya yönelik farkındalığın artırılması için iş birimlerine gerekli eğitimlerin düzenlenmesini sağlamaktadır.

Belediyemiz mevcut çalışanlarının ve bünyesine yeni dâhil olan çalışanların kişisel verilerin korunması konusunda farkındalığının oluşması için gerekli sistemleri kurmakta, konuya ilişkin ihtiyaç duyulması halinde danışmanlık hizmeti almaktadır. Bu doğrultuda Belediyemiz, ilgili eğitimlere, seminerlere ve bilgilendirme oturumlarına yapılan katılımlar değerlendirmekte olup ilgili mevzuatın güncellenmesine paralel olarak yeni eğitimler düzenlemektedir.

# BÖLÜM 3 - KİŞİSEL VERİLERİN İŞLENMESİNE İLİŞKİN HUSUSLAR

## KİŞİSEL VERİLERİN MEVZUATTA ÖNGÖRÜLEN İLKELERE UYGUN OLARAK İŞLENMESİ

##### **Hukuka ve Dürüstlük Kuralına Uygun İşleme**

Kişisel veriler kişilerin temel hak ve özgürlüklerine zarar gelmeyecek şekilde genel güven ve dürüstlük kuralına uygun olarak işlenmektedir. Bu çerçevede, kişisel veriler Belediyemizin iş faaliyetlerinin gerektirdiği ölçüde ve bunlarla sınırlı olarak işlenmektedir.

##### **Kişisel Verilerin Doğru ve Gerektiğinde Güncel Olmasını Sağlama**

Belediyemiz kişisel verilerin işlendiği süre boyunca doğru ve güncel olması için gerekli önlemleri almakta ve belirli sürelerle kişisel verilerin doğruluğunun ve güncelliğinin sağlanmasına ilişkin gerekli mekanizmaları kurmaktadır.

##### **Belirli, Açık ve Meşru Amaçlarla İşleme**

Belediyemiz, kişisel verilerin işlenme amaçlarını açıkça ortaya koymakta ve yine iş faaliyetleri doğrultusunda bu faaliyetlerle bağlantılı amaçlar kapsamında işlemektedir.

##### **İşlendikleri Amaçla Bağlantılı, Sınırlı ve Ölçülü Olma**

Belediyemiz kişisel verileri yalnızca iş faaliyetlerinin gerektirdiği nitelikte ve ölçüde toplamakta olup belirlenen amaçlarla sınırlı olarak işlemektedir.

##### **İlgili Mevzuatta Öngörülen veya İşlendikleri Amaç için Gerekli Olan Süre Kadar Muhafaza Etme**

Belediyemiz, kişisel verileri işlendikleri amaç için gerekli olan süre ve ilgili yasal mevzuatta öngörülen minimum süre kadar muhafaza etmektedir. Bu kapsamda, Belediyemiz öncelikle ilgili mevzuatta kişisel verilerin saklanması için bir süre öngörülüp öngörülmediğini tespit etmekte, bir süre belirlenmişse bu süreye uygun davranmaktadır. Yasal bir süre mevcut değil ise kişisel veriler işlendikleri amaç için gerekli olan süre kadar saklanmaktadır. Kişisel veriler belirlenen saklama sürelerinin sonunda periyodik imha sürelerine veya veri sahibi başvurusuna uygun olarak ve belirlenen imha yöntemleri (silme, yok etme veya anonimleştirme) ile imha edilmektedir.

## KİŞİSEL VERİLERİN İŞLENME ŞARTLARI

Kişisel veri sahibinin açık rıza vermesi haricinde kişisel veri işleme faaliyetinin dayanağı aşağıda belirtilen şartlardan yalnızca biri olabileceği gibi birden fazla şart da aynı kişisel veri işleme faaliyetinin dayanağı olabilmektedir. İşlenen verilerin özel nitelikli kişisel veri olması halinde, işbu Politika’nın 3.3 başlığı (“Özel Nitelikli Kişisel Verilerin İşlenmesi”) içerisinde yer alan şartlar uygulanacaktır.

#### Kişisel Veri Sahibinin Açık Rızasının Bulunması

Kişisel verilerin işlenme şartlarından biri veri sahibinin açık rızasıdır. Kişisel veri sahibinin açık rızası belirli bir konuya ilişkin, bilgilendirilmeye dayalı olarak ve özgür iradeyle açıklanmalıdır.

Aşağıda yer alan kişisel veri işleme şartlarının varlığı durumunda veri sahibinin açık rızasına gerek kalmaksızın kişisel veriler işlenebilecektir.

#### Kanunlarda Açıkça Öngörülmesi

Veri sahibinin kişisel verileri, kanunda açıkça öngörülmekte ise diğer bir ifade ile ilgili kanunda kişisel verilerin işlenmesine ilişkin açıkça bir hüküm olması halinde işbu veri işleme şartının varlığından söz edilebilecektir.

#### Fiili İmkânsızlık Sebebiyle İlgilinin Açık Rızasının Alınamaması

Fiili imkânsızlık nedeniyle rızasını açıklayamayacak durumda olan veya rızasına geçerlilik tanınamayacak olan kişinin kendisinin ya da başka bir kişinin hayatı veya beden bütünlüğünü korumak için kişisel verisinin işlenmesinin zorunlu olması halinde veri sahibinin kişisel verileri işlenebilecektir.

#### Sözleşmenin Kurulması veya İfasıyla Doğrudan İlgi Olması

Veri sahibinin taraf olduğu bir sözleşmenin kurulması veya ifasıyla doğrudan doğruya ilgili olması kaydıyla, kişisel verilerin işlenmesinin gerekli olması halinde işbu şart yerine getirilmiş sayılabilecektir.

#### Belediyenin Hukuki Yükümlülüğünü Yerine Getirmesi

Belediyemizin hukuki yükümlülüklerini yerine getirmesi için işlemenin zorunlu olması halinde veri sahibinin kişisel verileri işlenebilecektir.

#### Kişisel Veri Sahibinin Kişisel Verisini Alenileştirmesi

Veri sahibinin, kişisel verisini alenileştirmiş olması halinde ilgili kişisel veriler alenileştirme amacıyla sınırlı olarak işlenebilecektir.

#### Bir Hakkın Tesisi veya Korunması için Veri İşlemenin Zorunlu Olması

#### Bir hakkın tesisi, kullanılması veya korunması için veri işlemenin zorunlu olması halinde veri sahibinin kişisel verileri işlenebilecektir.

#### Belediyemizin Meşru Menfaati için Veri İşlemenin Zorunlu Olması

Kişisel veri sahibinin temel hak ve özgürlüklerine zarar vermemek kaydıyla Belediyemizin meşru menfaatleri için veri işlemesinin zorunlu olması halinde veri sahibinin kişisel verileri işlenebilecektir.

## ÖZEL NİTELİKLİ KİŞİSEL VERİLERİN İŞLENMESİ

Özel nitelikli kişisel veriler Belediyemiz tarafından, işbu Politika’da belirtilen ilkelere uygun olarak ve Kurul’un belirleyeceği yöntemler de dahil olmak üzere gerekli her türlü idari ve teknik tedbirler alınarak ve aşağıdaki şartların varlığı halinde işlenmektedir:

**Sağlık ve cinsel hayat dışındaki özel nitelikli kişisel veriler,** kanunlarda açıkça öngörülmesi diğer bir ifade ile

İlgili kanunda kişisel verilerin işlenmesine ilişkin açıkça bir hüküm olması halinde veri sahibinin açık rıza

aranmaksızın işlenebilecektir. Aksi halde veri sahibinin açık rızası alınacaktır.

**Sağlık ve cinsel hayata ilişkin özel nitelikli kişisel veriler**,

Kamu sağlığının korunması, koruyucu hekimlik, tıbbi teşhis, tedavi ve bakım hizmetlerinin yürütülmesi, sağlık hizmetleri ile finansmanının planlanması ve yönetimi amacıyla, sır saklama yükümlülüğü altında bulunan kişiler veya yetkili kurum ve kuruluşlar tarafından açık rıza aranmaksızın işlenebilecektir. Aksi halde veri sahibinin açık rızası alınacaktır.

## KİŞİSEL VERİ SAHİBİNİN AYDINLATILMASI

Belediyemiz, Kanun’un 10. maddesine ve ikincil mevzuata uygun olarak kişisel veri sahiplerini kişisel verilerinin veri sorumlusu olarak kim tarafından, hangi amaçlarla işlendiği, hangi amaçlarla kimlerle paylaşıldığı, hangi yöntemlerle toplandığı ve hukuki sebebi ve veri sahiplerinin kişisel verilerinin işlenmesi kapsamında sahip olduğu hakları konusunda bilgilendirmektedir.

## KİŞİSEL VERİLERİN AKTARILMASI

Belediyemiz hukuka uygun olan kişisel veri işleme amaçları doğrultusunda gerekli güvenlik önlemlerini alarak kişisel veri sahibinin kişisel verilerini ve özel nitelikli kişisel verilerini üçüncü kişilere ( İlgili Bakanlıklara,Gerçek Kişiler Ve Özel Hukuk Tüzel Kişilerine, İştiraklere Ve Bağlı Ortaklıklara, Tedarikçilere, Yetkili Kamu Kurum Ve Kuruluşlarına) aktarabilmektedir. Belediyemiz bu doğrultuda Kanun’un 8. maddesinde öngörülen düzenlemelere uygun hareket etmektedir. Bu konu ile ilgili ayrıntılı bilgiye işbu Politika’nın EK 4 (“EK 4- Belediyemiz Tarafından Kişisel Verilerin Aktarıldığı Üçüncü Kişiler ve Aktarılma Amaçları”) dokümanından ulaşılması mümkündür.

##### **Kişisel Verilerin Aktarılması**

Kişisel veri sahibinin açık rızası olmasa dahi aşağıda belirtilen şartlardan bir ya da birkaçının mevcut olması halinde Belediyemiz tarafından gerekli özen gösterilerek Kanunda esas alınan temel ilkelere riayet ederek ve Kurul tarafından öngörülen yöntemler de dahil gerekli tüm güvenlik önlemleri alınarak kişisel veriler üçüncü kişilere aktarılabilecektir.

* Kişisel verilerin aktarılmasına ilişkin ilgili faaliyetlerin kanunlarda açıkça öngörülmesi,
* Kişisel verilerin Belediye tarafından aktarılmasının bir sözleşmenin kurulması veya ifasıyla doğrudan doğruya ilgili ve gerekli olması,
* Kişisel verilerin aktarılmasının Belediyemizin hukuki yükümlülüğünü yerine getirebilmesi için zorunlu olması,
* Kişisel verilerin veri sahibi tarafından alenileştirilmiş olması şartıyla, alenileştirme amacıyla sınırlı bir şekilde Belediye imiz tarafından aktarılması,
* Kişisel verilerin Belediye tarafından aktarılmasının Belediye ’nin veya veri sahibinin veya üçüncü kişilerin haklarının tesisi, kullanılması veya korunması için zorunlu olması,
* Veri sahibinin temel hak ve özgürlüklerine zarar vermemek kaydıyla Belediye meşru menfaatleri için kişisel veri aktarımı faaliyetinde bulunulmasının zorunlu olması,
* Fiili imkânsızlık nedeniyle rızasını açıklayamayacak durumda bulunan veya rızasına hukuki geçerlilik tanınmayan kişinin kendisinin ya da bir başkasının hayatı veya beden bütünlüğünü koruması için zorunlu olması.

##### **Özel Nitelikli Kişisel Verilerin Aktarılması**

Özel nitelikli kişisel veriler Belediyemiz tarafından, işbu Politika’da belirtilen ilkelere uygun olarak ve Kurul’un belirleyeceği yöntemler **de dahil olmak üzere gerekli her türlü idari ve teknik tedbirler alınarak ve aşağıdaki şartların varlığı halinde aktarılabilecektir:**

1. **Sağlık ve cinsel hayat dışındaki özel nitelikli kişisel veriler,** kanunlarda açıkça öngörülmesi diğer bir ifade ile ilgili kanunda kişisel verilerin işlenmesine ilişkin açıkça bir hüküm olması halinde veri sahibinin açık rıza aranmaksızın işlenebilecektir. Aksi halde veri sahibinin açık rızası alınacaktır.
2. **Sağlık ve cinsel hayata ilişkin özel nitelikli kişisel veriler**, kamu sağlığının korunması, koruyucu hekimlik, tıbbi teşhis, tedavi ve bakım hizmetlerinin yürütülmesi, sağlık hizmetleri ile finansmanının planlanması ve yönetimi amacıyla, sır saklama yükümlülüğü altında bulunan kişiler veya yetkili kurum ve kuruluşlar tarafından açık rıza aranmaksızın işlenebilecektir. Aksi halde veri sahibinin açık rızası alınacaktır.

# BÖLÜM 4 - BELEDİYEMİZ TARAFINDAN İŞLENEN KİŞİSEL VERİLERİN KATEGORİZASYONU VE İŞLENME AMAÇLARI

Belediyemiz nezdinde, Kanun’un 10. maddesi ve ikincil mevzuat uyarınca ilgili kişiler bilgilendirilerek, Belediyemizin kişisel veri işleme amaçları doğrultusunda, Kanun’un 5. ve 6. maddesinde belirtilen kişisel veri işleme şartlarından en az birine dayalı ve sınırlı olarak, başta kişisel verilerin işlenmesine ilişkin Kanun’un 4. maddesinde belirtilen ilkeler olmak üzere Kanun’da esas alınan temel ilkelere riayet edilerek kişisel veriler işlenmektedir. İşbu Politika ’da belirtilen amaçlar ve şartlar çerçevesinde, işlenen kişisel veri kategorilerine ve kategoriler hakkında detaylı bilgilere Politika’nın EK 3 (“*EK 3- Kişisel Veri Kategorileri*”) dokümanından ulaşılabilecektir.

Söz konusu kişisel veri işleme amaçlarına ilişkin detaylı bilgiler Politika’nın EK 1’inde (“*EK 1- Kişisel Veri İşleme Amaçları*”) yer almaktadır.

# BÖLÜM 5 - KİŞİSEL VERİLERİN SAKLANMASI VE İMHASI

Belediyemiz, kişisel verileri işlendikleri amaç için gerekli olan süre ve ilgili yasal mevzuatta öngörülen minimum süre kadar muhafaza etmektedir. Bu kapsamda, Belediyemiz öncelikle ilgili mevzuatta kişisel verilerin saklanması için bir süre öngörülüp öngörülmediğini tespit etmekte, bir süre belirlenmişse bu süreye uygun davranmaktadır. Yasal bir süre mevcut değil ise kişisel veriler işlendikleri amaç için gerekli olan süre kadar saklanmaktadır. Kişisel veriler belirlenen saklama sürelerinin sonunda periyodik imha sürelerine veya veri sahibi başvurusuna uygun olarak ve belirlenen imha yöntemleri (silme ve/veya yok etme ve/veya anonimleştirme) ile imha edilmektedir.

# BÖLÜM 6- KİŞİSEL VERİ SAHİPLERİNİN HAKLARI VE BU HAKLARIN KULLANILMASI

## 6.1. KİŞİSEL VERİ SAHİBİNİN HAKLARI

Kişisel veri sahipleri aşağıda yer alan haklara sahiptirler:

1. Kişisel veri işlenip işlenmediğini öğrenme,
2. Kişisel verileri işlenmişse buna ilişkin bilgi talep etme,
3. Kişisel verilerin işlenme amacını ve bunların amacına uygun kullanılıp kullanılmadığını öğrenme,
4. Yurt içinde veya yurt dışında kişisel verilerin aktarıldığı üçüncü kişileri bilme,
5. Kişisel verilerin eksik veya yanlış işlenmiş olması hâlinde bunların düzeltilmesini isteme ve bu kapsamda yapılan işlemin kişisel verilerin aktarıldığı üçüncü kişilere bildirilmesini isteme,
6. Kanun ve ilgili diğer kanun hükümlerine uygun olarak işlenmiş olmasına rağmen, işlenmesini gerektiren sebeplerin ortadan kalkması hâlinde kişisel verilerin silinmesini veya yok edilmesini isteme ve bu kapsamda yapılan işlemin kişisel verilerin aktarıldığı üçüncü kişilere bildirilmesini isteme,
7. İşlenen verilerin münhasıran otomatik sistemler vasıtasıyla analiz edilmesi suretiyle kişinin kendisi aleyhine bir sonucun ortaya çıkmasına itiraz etme,
8. Kişisel verilerin kanuna aykırı olarak işlenmesi sebebiyle zarara uğraması hâlinde zararın giderilmesini talep etme.

## 6.2. KİŞİSEL VERİ SAHİBİNİN HAKLARINI KULLANMASI

Kişisel veri sahipleri bölüm 6.1.’de (“*Kişisel Veri Sahibinin Hakları*”) sayılmış haklarına ilişkin taleplerini Kurul’un belirlemiş olduğu yöntemlerle Belediyemize (BELEDİYENİN MAİL ADRESİ YAZILMALIDIR.) adresi üzerinden e-posta olarak veya [( BELEDİYENİN AÇIK ADRESİ YAZILMALIDIR.)](https://www.kagithane.istanbul/) adresine posta yoluyla iletebileceklerdir.

## 6.3. BELEDİYEMİZİN BAŞVURULARA CEVAP VERMESİ

Belediyemiz, kişisel veri sahibi tarafından yapılacak başvuruları Kanun ve ikincil mevzuata uygun olarak sonuçlandırmak üzere gerekli idari ve teknik tedbirleri almaktadır.

Kişisel veri sahibinin, bölüm 6.1.’de (“*Kişisel Veri Sahibinin Hakları*”) yer alan haklara ilişkin talebini usule uygun olarak Belediyemize iletmesi durumunda, Belediyemiz talebin niteliğine göre en kısa sürede ve en geç 30 (otuz) gün içinde ilgili talebi ücretsiz olarak sonuçlandıracaktır. Ancak, işlemin ayrıca bir maliyet gerektirmesi halinde, Kurul tarafından belirlenen tarife uyarınca ücret alınabilecektir.

# EK 1 – Kişisel Veri İşleme Amaçları

# 

|  |
| --- |
| KİŞİSEL VERİ İŞLEME AMAÇLARI |
| Acil Durum Yönetimi Süreçlerinin Yürütülmesi |
| Bilgi Güvenliği Süreçlerinin Yürütülmesi |
| Çalışan Adayı / Stajyer / Öğrenci Seçme Ve Yerleştirme Süreçlerinin Yürütülmesi |
| Çalışan Adaylarının Başvuru Süreçlerinin Yürütülmesi |
| Çalışanlar İçin İş Akdi Ve Mevzuattan Kaynaklı Yükümlülüklerin Yerine Getirilmesi |
| Çalışanlar İçin Yan Haklar Ve Menfaatleri Süreçlerinin Yürütülmesi |
| Eğitim Faaliyetlerinin Yürütülmesi |
| Erişim Yetkilerinin Yürütülmesi |
| Faaliyetlerin Mevzuata Uygun Yürütülmesi |
| Finans Ve Muhasebe İşlerinin Yürütülmesi |
| Firma / Ürün / Hizmetlere Bağlılık Süreçlerinin Yürütülmesi |
| Fiziksel Mekan Güvenliğinin Temini |
| Görevlendirme Süreçlerinin Yürütülmesi |
| Hukuk İşlerinin Takibi Ve Yürütülmesi |
| İç Denetim/ Soruşturma / İstihbarat Faaliyetlerinin Yürütülmesi |
| İletişim Faaliyetlerinin Yürütülmesi |
| İnsan Kaynakları Süreçlerinin Planlanması |
| İş Faaliyetlerinin Yürütülmesi / Denetimi |
| İş Sağlığı / Güvenliği Faaliyetlerinin Yürütülmesi |
| İş Süreçlerinin İyileştirilmesine Yönelik Önerilerin Alınması Ve Değerlendirilmesi |
| İş Sürekliliğinin Sağlanması Faaliyetlerinin Yürütülmesi |
| Lojistik Faaliyetlerinin Yürütülmesi |
| Mal / Hizmet Satın Alım Süreçlerinin Yürütülmesi |
| Mal / Hizmet Satış Süreçlerinin Yürütülmesi |
| Müşteri İlişkileri Yönetimi Süreçlerinin Yürütülmesi |
| Organizasyon Ve Etkinlik Yönetimi |
| Performans Değerlendirme Süreçlerinin Yürütülmesi |
| Saklama Ve Arşiv Faaliyetlerinin Yürütülmesi |
| Sosyal Sorumluluk Ve Sivil Toplum Aktivitelerinin Yürütülmesi |
| Sözleşme Süreçlerinin Yürütülmesi |
| Talep / Şikayetlerin Takibi |
| Tedarik Zinciri Yönetimi Süreçlerinin Yürütülmesi |
| Yetenek / Kariyer Gelişimi Faaliyetlerinin Yürütülmesi |
| Yetkili Kişi, Kurum Ve Kuruluşlara Bilgi Verilmesi |
| Yönetim Faaliyetlerinin Yürütülmesi |
| Ziyaretçi Kayıtlarının Oluşturulması Ve Takibi |

# EK 2 – Kişisel Veri Sahipleri

|  |  |
| --- | --- |
| **KİŞİSEL VERİ SAHİBİ KATEGORİLERİ** | **AÇIKLAMA** |
| **Hizmet Alan Kişi** | Belediyemizle herhangi bir sözleşmesel ilişkisi olup olmadığına bakılmaksızın Belediyemizin sunmuş olduğu hizmetleri kullanan veya kullanmış olan gerçek kişiler |
| **Ziyaretçi** | Belediyemizin sahip olduğu fiziksel yerleşkelere çeşitli amaçlarla girmiş olan veya internet sitelerimizi ziyaret eden gerçek kişiler |
| **Çalışan** | Belediyemizle arasındaki iş akdine dayanarak ücret karşılığı çalışan gerçek kişi |
| **Çalışan Adayı** | Belediyemize herhangi bir yolla iş başvurusunda bulunmuş ya da özgeçmiş ve ilgili bilgilerini Belediyemizin incelemesine açmış olan gerçek kişiler (stajyer adayları dahil) |
| **Referans Kişisi** | İş başvurusu esnasında çalışan adayı tarafından iş başvuru formunda iletişim ve isim/soyisim bilgisi paylaşılan kişiler |
| **Acil Durum Halinde İletişime Geçecek Kişi** | Acil durum yönetim süreçleri kapsamında, Belediyemiz çalışanları tarafından iletişim ve isim/soyisim bilgisi paylaşılan kişiler |
| **İş birliği İçerisinde Olduğumuz Kurumların Çalışanları, Hissedarları ve Yetkilileri** | Belediyemizin her türlü iş ilişkisi içerisinde bulunduğu kurumlarda (iş ortağı, tedarikçi gibi, ancak bunlarla sınırlı olmaksızın) çalışan, bu kurumların hissedarları ve yetkilileri dahil olmak üzere, gerçek kişiler |
| **Veli,Vasi, Temsilci** | TMK kapsamında kısıtlı kişileri yasal olarak temsil eden kişiler |
| **Stajyer** | Meslek bilgisini daha da artırmak, becerisini daha da geliştirmek için Belediyemizin değişik bölümlerinde çalışan kişiler |
| **Potansiyel Ürün Ve Hizmet Alıcısı /Vatandaş** | Belediyenin Yetki alanı içerisinde yer alan ve Belediyemizle herhangi bir sözleşmesel ilişkisi olup olmadığına bakılmaksızın Belediyemizin sunmuş olduğu hizmetlerden faydalanma potansiyeli taşıyan kişiler |

# EK 3 – Kişisel Veri Kategorileri

|  |  |
| --- | --- |
| **KİŞİSEL VERİ KATEGORİLERİ** | **AÇIKLAMA** |
| **Kimlik Bilgisi** | Kişinin kimliğine dair bilgilerin bulunduğu verilerdir: ad-soyadı, T.C. kimlik numarası, uyruk bilgisi, anne-baba adı, doğum yeri, doğum tarihi, cinsiyet gibi bilgileri içeren ehliyet, nüfus cüzdanı gibi belgeler ile vergi numarası, SGK numarası, eski kimlik üzerinde yer alan medeni hal, nüfus cüzdanı seri sıra no bilgisi, fotoğraf vb. bilgiler |
| **İletişim Bilgisi** | Telefon numarası, adres, e-posta, faks numarası |
| **Lokasyon** | Belediye çalışanlarının kullandığı araçların yer, konum, mevki ve yerleştirme bilgileri |
| **Özlük Bilgisi** | Bordro bilgileri, disiplin soruşturması, işe giriş belgesi kayıtları,özgeçmiş bilgileri,askerlik durum bilgisi, Sgk işten ayrılış bildirgesi,ihbarname, ibraname,ihtarname, savunma istemi yazıları, istifa dilekçesi, v.b. |
| **Hukuki İşlem** | Hukuki alacak ve haklarımızın tespiti, takibi ve borçlarımızın ifası ile kanuni yükümlülüklerimiz ve Belediyemizin politikalarına uyum kapsamında işlenen kişisel veriler. Belediye içerisindeki birimlerin adli makamlarla yazışmaları, dava dosyalarındaki bilgiler,ihtarlar,sözleşmeler vb. |
| **Müşteri İşlem Bilgisi** | Belediyenin Çağrı merkezi kayıtları, Fatura, senet, çek bilgileri, Gişe dekontlarındaki bilgiler, Sipariş bilgisi, Talep bilgisi v.b |
| **Tedarikçi İşlem Bilgisi** | Kimliği belirli veya belirlenebilir bir gerçek kişiye ait olduğu açık olan, kısmen veya tamamen otomatik şekilde veya veri kayıt sisteminin bir parçası olarak otomatik olmayan şekilde işlenen; Belediyemizin kişisel veri sahibi ile kurmuş olduğu hukuki ilişkinin tipine göre yaratılan her türlü finansal/muhasebesel sonucu gösteren bilgi, belge ve kayıtlara ilişkin işlenen kişisel veriler ile fatura, talep gibi veriler. (Fatura,talep bilgisi vb. ) |
| **Fiziksel Mekân Güvenlik Bilgisi** | Kimliği belirli veya belirlenebilir bir gerçek kişiye ait olduğu açık olan ve veri kayıt sistemi içerisinde yer alan; fiziksel mekâna girişte, fiziksel mekânın içerisinde kalış sırasında alınan kayıtlar ve belgelere ilişkin kişisel veriler; kamera kayıtları ve güvenlik noktasında alınan ziyaretçi kayıtları vb. |
| **İşlem Güvenliği Bilgisi** | Belediye hizmet ve faaliyetlerimizi yürütürken teknik, idari ve hukuki güvenliğimizi sağlamamız için işlenen kişisel verileriniz (örneğin log kayıtları, şifre ve parola bilgileri vb.) |
| **Finansal Bilgi** | Kimliği belirli veya belirlenebilir bir gerçek kişiye ait olduğu açık olan, kısmen veya tamamen otomatik şekilde veya veri kayıt sisteminin bir parçası olarak otomatik olmayan şekilde işlenen; Belediyemizin kişisel veri sahibi ile kurmuş olduğu hukuki ilişkinin tipine göre yaratılan her türlü finansal sonucu gösteren bilgi, belge ve kayıtlara ilişkin işlenen kişisel veriler ile banka hesap numarası, IBAN numarası gibi veriler |
| **Çalışan Adayı Bilgisi** | Belediyemizin çalışanı olmak için başvuruda bulunmuş veya dürüstlük kuralları gereği Belediyemizin insan kaynakları ihtiyaçları doğrultusunda çalışan adayı olarak değerlendirilmiş veya Belediyemizle çalışma ilişkisi içerisinde olan bireylerle ilgili işlenen kişisel veriler |
| **Özel Nitelikli Kişisel Veri** | Kişilerin ırkı, siyasi düşünce,sendika, dini (eski nüfus cüzdanlarında yer alıyorsa), engellilik durumuna ait bilgiler, kan grubu bilgisi, kişisel sağlık bilgisi, kullanılan cihaz ve protez bilgisi, sendika üyeliği, ceza mahkûmiyeti ve güvenlik tedbirleriyle ilgili veriler |
| **Talep/Şikâyet Yönetimi Bilgisi** | Belediyemize yöneltilmiş olan her türlü talep veya şikâyetin alınması ve değerlendirilmesine ilişkin kişisel veriler |
| **Görsel İşitsel Veri** | Kimliği belirli veya belirlenebilir bir gerçek kişiye ait olduğu açık olan; fotoğraf ve kamera kayıtları (Fiziksel Mekan Güvenlik Bilgisi kapsamında giren kayıtlar hariç),kişisel veri içeren belgelerin kopyası niteliğindeki belgelerde yer alan veriler |
| **İşlem Bilgisi** | Belediyemizin iş faaliyetleri kapsamında elde etmiş olduğu cookie kayıtları, giriş-çıkış kayıtları bilgisi gibi veriler |
| **Ziyaretçi Bilgisi** | Belediyemizin sahip olduğu fiziksel yerleşkelere çeşitli amaçlarla girmiş olan veri sahiplerine ilişkin veriler |
| **Mesleki Deneyim** | Diploma bilgileri, gidilen kurslar,meslek içi eğitim bilgileri,sertifikalar vb. bilgiler |

# EK 4 – Belediyemiz Tarafından Kişisel Verilerin Aktarıldığı Üçüncü Kişiler ve Aktarılma Amaçları

Belediyemiz Kanun’un 8. ve 9. maddelerine uygun olarak kişisel verilerin aşağıda sıralanan kişi kategorilerine aktarılabilir:

1. İş Ortakları
2. Tedarikçiler
3. Kanunen Yetkili Kamu Kurum ve Kuruluşları
4. Gerçek Kişiler veya Özel Hukuk Tüzel Kişileri

Aktarımda bulunulan yukarıda belirtilen kişilerin kapsamı ve veri aktarım amaçları aşağıda belirtilmektedir.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Veri Aktarımı Yapılabilecek Kişiler** | **Tanımı** | **Veri Aktarım Amacı** |
| **İştirakler Ve Bağlı Ortaklıklar** | Belediyemizin faaliyet ve hizmetlerinin yürütülmesi kapsamında iş ortaklarımız.  Ödeme ve tahsilat işlemlerinin yapılması için iş ortağımız olan bankalar. | İş ortaklığının kurulma amaçlarının yerine getirilmesini temin etmek amacıyla sınırlı olarak |
| **Tedarikçi** | Belediyemizin hizmet ve kamusal faaliyetlerinin yürütülmesi kapsamında Belediyemizin veri işleme işleme amaçları ve talimatları doğrultusunda Belediyemize hizmet sunan taraflar | Belediyemizin tedarikçiden dış kaynaklı olarak temin ettiği ve Belediyemizin faaliyetlerini yerine getirmek için gerekli hizmetlerin sunulmasını sağlamak amacıyla sınırlı olarak |
| **Kanunen Yetkili Kamu Kurum ve Kuruluşları** | İlgili mevzuat hükümlerine göre Belediyemizden bilgi ve belge almaya yetkili kamu kurum ve kuruluşları  Örneğin; Sosyal Güvenlik Kurumu, Emniyet, Vergi Daireleri gibi | İlgili kamu kurum ve kuruluşlarının hukuki yetkisi dahilinde talep ettiği amaçla sınırlı olarak |
| **Gerçek Kişiler veya Özel Hukuk Tüzel Kişileri** | Belediyemizin faaliyetlerinin yürütülmesi kapsamında Belediyemizin ilişki içerisinde olduğu kişiler | Belediyemizin yönetilmesi faaliyetleri kapsamında sınırlı olarak |

**T.C BAYBURT BELEDİYE BAŞKANLIĞI**